



STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1
tel. (74) 865-75-23, fax: (74) 867-32-32
BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>
<http://www.powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG
NR

ZPAiB-1

I. Nazwa sprawy:

Wydanie decyzji w sprawie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę

II. Miejsce złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta

parter, pok. nr 8

tel.: (74) 865-75-44

Czas pracy:

poniedziałek – piątek od 7³⁰ – 15³⁰

Elektroniczna skrzynka podawcza
dostępna pod adresem:

www.epuap.gov.pl

Formularze, druki wnioski dostępne są w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie
www.bip.powiat.klodzko.pl

III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę: formularz do pobrania B-1

Załączniki do wniosku

4 egz. projektu zawierającymi jeden egzemplarz projektu z oryginalnymi decyzjami, opiniami, uzgodnieniami:

- 1) Projekt architektoniczno - budowlany, określający funkcję, formę i konstrukcję obiektu budowlanego, jego charakterystykę energetyczną i ekologiczną oraz proponowane niezbędne rozwiązania techniczne, a także materiałowe, ukazujące zasady nawiązania do otoczenia.
- 2) Decyzję o warunkach zabudowy lub wypis z planu przestrzennego zagospodarowania terenu (wydana przez Gminę) decyzja o warunkach zabudowy z klauzulą ostateczności.
- 3) Projekt zagospodarowania działki lub terenu, sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych (art.34 ust. 1), (projekt zagospodarowania powinien być sporządzony na mapie w skali dostosowanej do rodzaju i wielkości obiektu lub zamierzenia budowlanego i zapewniającego jego czytelność.)
- 4) W zależności od potrzeb, wyniki badań geologiczno- inżynierskich oraz geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych (art. 34 ust. 4 pkt 4).
- 5) Uprawnienia budowlane projektanta, określające specjalność i ewentualną specjalizację techniczno- budowlaną oraz zakres prac projektowych lub robót budowlanych objętych danym uprawnieniem, (stanowiące podstawę do wykonania samodzielnych funkcji technicznych) (art. 12 ust. 7).
- 6) Zgodnie z odrębnymi przepisami wpis projektanta na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę, (art. 12 ust.7).
- 7) Oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, (art. 20 ust. 4).
- 8) Decyzja o wyłączeniu terenu z produkcji rolnej lub leśnej (art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 1 Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych).
- 9) Uzgodnienie zjazdu na teren działki i włączenia do drogi publicznej z zarządcą drogi (w przypadku połączenia z drogą wojewódzką lub krajową).
- 10) Inne uzgodnienia zawarte w decyzji o warunkach zabudowy lub w wypisie z miejscowego planu zagospodarowania (np.: pozwolenie wodno- prawne, uzgodnienia z konserwatorem przyrody lub zabytków).

11) Upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora.

12) W przypadku wniosku składanego przez osobę prawną „odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców” Krajowego Rejestru Sądowego- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis

13) W przypadku działań budowlanych prowadzonych na obiektach istniejących, należy dostarczyć dowód stwierdzający legalność obiektu budowlanego (zgłoszenie zamiaru użytkowania, lub decyzja pozwolenia na użytkowanie) oraz załączyć inwentaryzację stanu istniejącego.

14) Oświadczenie inwestora o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane formularz **B-3**

Pouczenie dot. treści oświadczenia:

- obręb ewidencyjny,
- jednostka ewidencyjna - oznacza nazwę gminy,
- ograniczonymi prawami rzeczowymi zgodnie z art. 244 §1 Kodeksu cywilnego są:
użytkowanie, służebność, zastaw, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej oraz hipoteka,
- dokumentami, z których wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane są między innymi: księga wieczysta, akt notarialny, akt własności, decyzja o oddaniu w trwały zarząd, umowy cywilno-prawne,

16) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

IV. Opłaty:

1) od upoważnienia - 17 zł,

2) od zatwierdzonego projektu budowlanego, odrębną decyzją - 47 zł,

3) od pozwolenia na budowę:

- budynku przeznaczonego na działalność gospodarczą inną niż rolnicza i leśna – za każdy m² powierzchni użytkowej po 1 zł nie więcej niż 539 zł,
- budynku służącego celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym – 14 zł,
- innego budynku – 48 zł,
- studni oraz urządzeń do usuwania nieczystości stałych i ścieków – 20 zł,
- budowli związanych z produkcją rolną - 112 zł,
- sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, ciepłych oraz dróg (o długości powyżej 1km), z wyjątkiem dróg dojazdowych, dojść do budynków i zjazdów z drogi –2143 zł,
- sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, ciepłych oraz dróg o długości do 1km - 105 zł,
- innych budowli – 155 zł,
- urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym – 91 zł,
- na przebudowę lub remont obiektu budowlanego – 50% stawki pozwolenia na budowę, w razie wydania pozwolenia na budowę budynku o funkcji mieszanej, przy obliczaniu opłaty skarbowej nie uwzględnia się powierzchni mieszkalnej tego budynku.

Zwalnia się z opłaty skarbowej:

- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego.

Nie podlegają opłacie skarbowej:

- czynności urzędowe, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia:
- w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
- w sprawach nauki, szkolnictwa, oświaty pozaszkolnej oraz zdrowia.

Opłatę należy uiścić w punkcie kasowym Starostwa przy ul. Okrzei 1 albo bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta w Kłodzku, pl. Bolesława Chrobrego 1, lub przelewem na konto 62 9588 0004 7100 1010 2000 0020 z dopiskiem opłata skarbową za: ...

V. Termin załatwiania:

65 dni od dnia złożenia wniosku (do tego terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu) (art. 35 ust. 6 Prawa budowlanego).

VI. Sposób załatwiania:

Decyzja administracyjna. Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem dwóch lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.

VII. Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Kłodzku, 57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1,
Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, Architektury i Budownictwa, I piętro.

Czas pracy: poniedziałek - piątek od 7³⁰ – 15³⁰

VIII. Osoba odpowiedzialna:

Dyrektor Wydziału: Tomasz Czerwiński, pok. nr 114, tel. 74 865 75 58

t.czerwinski@powiat.klodzko.pl

Kierownik Referatu Architektury i Budownictwa: Małgorzata Mrówka-Knot, pok. nr 111,
tel. 74 865 75 42, m.knot@powiat.klodzko.pl

Starszy Inspektor ds. architektury i budownictwa Aleksandra Bureć, pok. nr 110,
tel. 74 865 75 59, a.burec@powiat.klodzko.pl, miasto Kudowa-Zdrój, miasto Lewin Kłodzki,

Inspektor ds. architektury i budownictwa Justyna Szwed, pok. nr 110, tel. 74 865 75 59
j.szwed@powiat.klodzko.pl, miasto Nowa Ruda,

Podinspektor ds. architektury i budownictwa Katarzyna Pietraszek, pok. nr 110, tel. 74 865 75 59
k.pietraszek@powiat.klodzko.pl, miasto i gmina Radków, miasto i gmina Szczytna, miasto Nowa Ruda (obwód Słupiec),

Starszy Inspektor ds. architektury i budownictwa Małgorzata Rus pok. nr 111, tel. 74 865 75 42
m.rus@powiat.klodzko.pl, miasto Polanica-Zdrój, gmina Nowa Ruda

Referent ds. architektury i budownictwa Agnieszka Szajwaj pok. nr 113, tel. 74 865 75 78
a.szajwaj@powiat.klodzko.pl, miasto i gmina Łądek Zdrój, miasto i gmina Stronie Śląskie,

Starszy Inspektor ds. architektury i budownictwa Bartłomiej Luniak pok. nr 113,
tel. 74 865 75 78 b.luniak@powiat.klodzko.pl, miasto i gmina Bystrzyca Kłodzka

Starszy Inspektor ds. architektury i budownictwa Agnieszka Trafisz pok. 116, tel. 74 865 75 79
a.trafisz@powiat.klodzko.pl, gmina Kłodzko

Starszy Inspektor ds. architektury i budownictwa Katarzyna Rzewuska pok. 116, tel. 74 865 75 79,
k.rzewuska@powiat.klodzko.pl, miasto Duszniki-Zdrój, miasto i gmina Międzyzlesie,

Podinspektor ds. architektury i budownictwa Ewelina Kowalczyk-Obolewicz pok. 116, tel. 74 865 75 79,
e.obolewicz@powiat.klodzko.pl, miasto Kłodzko

IX. Podstawa prawna:

- 1) art. 28, art. 33 ust.1, art. 34 ust. 4, art. 36 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo Budowlane.
- 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
- 3) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. - O samorządzie powiatowym.

X. Tryb Odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem Starosty Kłodzkiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

XI. Informacje dodatkowe:

- Wniosek o pozwoleniu na budowę należy złożyć w terminie ważności decyzji o warunkach zabudowy, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Przez prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane należy rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.
- Projekt budowlany winien być opracowany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane i wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- Prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków wymaga przed wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, uzyskania decyzji na prowadzenie tych robót, wydanego przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.
- Inwestor może rozpocząć roboty budowlane wyłącznie na podstawie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę. Decyzja staje się ostateczną, jeżeli w ciągu 14 dni od jej otrzymania żadna ze stron postępowania w sprawie wydania pozwolenia na budowę nie wniesie odwołania. W przypadku wniesienia odwołania od decyzji udzielającej pozwolenia na budowę, ostateczną jest decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym przez II instancję tj. Wojewodę Dolnośląskiego.

Sporządził:	Sprawdził:	Zatwierdził:
DYREKTOR Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Architektury i Budownictwa <i>Tomasz Czerwiński</i>	SEKRETARZ POWIATU <i>Grzegorz Gredys</i>	STAROSTA <i>Maciej Awizeń</i>