



STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1
tel. (74) 865-75-23, fax: (74) 867-32-32
BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>
<http://www.powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG
NR

ZPAiB-7

I. Nazwa sprawy:

Przyjęcie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego

II. Miejsce złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta

parter, pok. nr 8

tel.: (74) 865-75-44

Czas pracy:

poniedziałek – piątek od 7³⁰ – 15³⁰

Elektroniczna skrzynka podawcza
dostępna pod adresem:

www.epuap.gov.pl

Formularze, druki wnioski dostępne są w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie

www.bip.powiat.klodzko.pl

III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części: formularz do pobrania F- ZPAiB-07

Załączniki do zgłoszenia:

- 1) opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach, z oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania,
- 2) zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno- użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi,
- 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane **B-3**;

Pouczenie dot. treści oświadczenia:

- obręb ewidencyjny,
 - jednostka ewidencyjna - oznacza nazwę gminy,
 - ograniczonymi prawami rzeczowymi zgodnie z art. 244 §1 Kodeksu cywilnego są:
 - użytkowanie, służebność, zastaw, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej oraz hipoteka;
 - dokumentami, z których wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane są między innymi: księga wieczysta, akt notarialny, akt własności, decyzja o oddaniu w trwałą zarząd, umowy cywilno-prawne;
- 4) zaświadczenie wójta, burmistrza o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo ostateczną decyzję o warunkach zabudowy, w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 5) ekspertyzę techniczną wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności – w przypadku zmiany, o której mowa w art. 71 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 6) w zależności od potrzeb- pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane odrębnymi przepisami;

7) upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora (oryginał lub urzędowo poświadczona kopia);

8) dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

IV. Opłaty:

Zgłoszenie nie podlega opłacie skarbowej.

Na żądanie Inwestora wydaje się zaświadczenie, które podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

Opłatę skarbową należy uiścić od wydanego upoważnienia – 17 zł.

Opłatę należy uiścić w siedzibie Starostwa przy ul. Okrzei 1 albo bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta w Kłodzku, pl. Bolesława Chrobrego 1, lub przelewem na konto 62 9588 0004 7100 1010 2000 0020 z dopiskiem opłata skarbową za: ...

V. Termin załatwiania:

Do wykonywania robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu.

Ważność zgłoszenia

Zgłoszenie jest ważne nie dłużej niż 2 lata od określonego w zgłoszeniu terminu rozpoczęcia budowy lub wykonywania robót budowlanych.

VI. Sposób załatwiania:

Do wykonywania robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu.

VII. Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Kłodzku, 57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1,

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, Architektury i Budownictwa, I piętro.

Czas pracy: poniedziałek - piątek od 7³⁰ – 15³⁰

VIII. Osoba odpowiedzialna:

Dyrektor Wydziału: Tomasz Czerwiński, pok. nr 114, tel. 74 865 75 58

t.czerwinski@powiat.klodzko.pl

Kierownik Referatu Architektury i Budownictwa: Małgorzata Mrówka-Knot, pok. nr 111, tel. 74 865 75 42, m.knot@powiat.klodzko.pl

Inspektor ds. zgłoszeń i sprawozdawczości Ewelina Berger-Michalska pok. 112, tel. 74 865 75 90, e.berger@powiat.klodzko.pl, miasto i gmina Nowa Ruda, miasto i gmina Bystrzyca Kłodzka, miasto i gmina Międzyzlesie, miasto i gmina Stronie Śląskie,

Referent ds. zgłoszeń i sprawozdawczości Paula Blacharczyk pok. 112, tel. 74 865 75 90, p.blacharczyk@powiat.klodzko.pl, miasto i gmina Kłodzko, miasto i gmina Szczytna, miasto i gmina Polanica-Zdrój, gmina Lewin Kłodzki, miasto i gmina Kudowa-Zdrój, miasto i gmina Radków, miasto i gmina Łądek-Zdrój, miasto Duszniki-Zdrój

IX. Podstawa prawna:

Art. 71 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane.

X. Tryb Odwoławczy:

Od decyzji wnoszącej sprzeciw do dokonanego zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

XI. Informacje dodatkowe:

Przez zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części rozumie się w szczególności:

- przeróbkę pomieszczenia z przeznaczeniem na pobyt ludzi albo przeznaczenie do użytku publicznego lokalu lub pomieszczenia, które uprzednio miało inne przeznaczenie lub było

budowane w innym celu, w tym także przeznaczenie pomieszczeń mieszkalnych na cele niemieszkalne;

– podjęcie bądź zaniechanie w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno- sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń.

Zgłoszenia należy dokonać przed dokonaniem zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części. Zmiana sposobu użytkowania może nastąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie sprzeciwu, w drodze decyzji i nie później, niż po upływie 2 lat od doręczenia zgłoszenia. Ekspertyzę techniczną należy dołączyć do zgłoszenia w przypadku, gdy zmiana sposobu użytkowania związana jest z podjęciem bądź zaniechaniem w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa: pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń. Dokonanie przedmiotowego zgłoszenia po zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części nie wywołuje skutków prawnych.

Sporządził:	Sprawdził:	Zatwierdził:
DYREKTOR Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Architektury i Budownictwa <i>Tomasz Czerwiński</i>	SEKRETARZ POWIATU <i>Grzegorz Gredys</i>	STAROSTA <i>Maciej Awizeń</i>

