



STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1
tel. (74) 865-75-23, fax: (74) 867-32-32
BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>
<http://www.powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG
NR

ZPAiB-8

I. Nazwa sprawy:

Wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu

II. Miejsce złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta

parter, pok. nr 8

tel.: (74) 865-75-44

Czas pracy:

poniedziałek – piątek od 7³⁰ – 15³⁰

Elektroniczna skrzynka podawcza
dostępna pod adresem:

www.epuap.gov.pl

Formularze, druki wnioski dostępne są w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronach
www.bip.powiat.klodzko.pl

III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

Wniosek o wydanie zaświadczenia: formularz do pobrania *F-ZPAiB-8*

Załączniki do wniosku o wydanie zaświadczenia:

- 1) dwa egzemplarze aktualnej dokumentacji technicznej budynku (lokalu) lub w razie jej braku inwentaryzacji uproszczonej budynku (lokalu) z opisem, wykonanej z wymogami przepisów Prawa budowlanego – z odpowiednimi zaznaczeniami lokali, z której wynika, że spełniają one wymogi samodzielnego lokalu mieszkalnego, przeznaczonego na stały pobyt ludzi lub lokalu wykorzystywanego zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne,
- 2) szkic sytuacyjny, ukazujący położenie obiektu w terenie z zaznaczeniem na nim pomieszczeń przynależnych usytuowanych poza budynkiem, w którym wyodrębniono dany lokal,
- 3) upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika,
- 4) dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

IV. Opłaty:

- od upoważnienia – 17 zł,
- od zaświadczenia o samodzielności lokalu – 17 zł.

Zwalnia się z opłaty skarbowej:

- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego.

Nie podlegają opłacie skarbowej:

- czynności urzędowe, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia:
- w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
- w sprawach nauki, szkolnictwa, oświaty pozaszkolnej oraz zdrowia.

Opłatę należy uiścić w siedzibie Starostwa przy ul. Okrzei 1 albo bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta w Kłodzku, pl. Bolesława Chrobrego 1, lub przelewem na konto 62 9588 0004 7100 1010 2000 0020 z dopiskiem opłata skarbową za: ...

V. Termin załatwiania:

Do 7 dni od daty złożenia wniosku.

VI. Sposób załatwiania:

Zaświadczenie.

VII. Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Kłodzku, 57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1,

VIII. Osoba odpowiedzialna:

Dyrektor Wydziału: Tomasz Czerwiński, pok. nr 114, tel. 74 865 75 58
t.czerwinski@powiat.klodzko.pl
Kierownik Referatu Architektury i Budownictwa: Małgorzata Mrówka-Knot, pok. nr 111,
tel. 74 865 75 42, m.knot@powiat.klodzko.pl
Starszy Inspektor ds. architektury i budownictwa Aleksandra Bureć, pok. nr 110,
tel. 74 865 75 59, a.burec@powiat.klodzko.pl, miasto Kudowa-Zdrój, miasto Lewin Kłodzki,
Inspektor ds. architektury i budownictwa Justyna Szwed, pok. nr 110, tel. 74 865 75 59
j.szwed@powiat.klodzko.pl, miasto Nowa Ruda,
Podinspektor ds. architektury i budownictwa Katarzyna Pietraszek, pok. nr 110, tel. 74 865 75 59
k.pietraszek@powiat.klodzko.pl, miasto i gmina Radków, miasto i gmina Szczytna, miasto
Nowa Ruda (obręb Słupiec),
Starszy Inspektor ds. architektury i budownictwa Małgorzata Rus pok. nr 111, tel. 74 865 75 42
m.rus@powiat.klodzko.pl, miasto Polanica-Zdrój, gmina Nowa Ruda
Referent ds. architektury i budownictwa Agnieszka Szajwaj pok. nr 113, tel. 74 865 75 78
a.szajwaj@powiat.klodzko.pl, miasto i gmina Łądek Zdrój, miasto i gmina Stronie Śląskie,
Starszy Inspektor ds. architektury i budownictwa Bartłomiej Luniak pok. nr 113,
tel. 74 865 75 78 b.luniak@powiat.klodzko.pl, miasto i gmina Bystrzyca Kłodzka
Starszy Inspektor ds. architektury i budownictwa Agnieszka Trafisz pok. 116, tel. 74 865 75 79
a.trafisz@powiat.klodzko.pl, gmina Kłodzko
Starszy Inspektor ds. architektury i budownictwa Katarzyna Rzewuska pok. 116, tel. 74 865 75
79, k.rzewuska@powiat.klodzko.pl, miasto Duszniki-Zdrój, miasto i gmina Międzyzlesie,
Podinspektor ds. architektury i budownictwa Ewelina Kowalczyk-Obolewicz pok. 116, tel.
74 865 75 79, e.obolewicz@powiat.klodzko.pl, miasto Kłodzko

IX. Podstawa prawna:

- 1) art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 2) art. 2 ust. 3 w związku z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

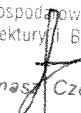
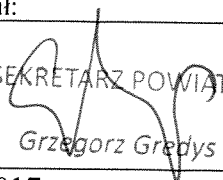
X. Tryb Odwoławczy:

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści Żądanej przez osobę ubiegającą się, służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem organu wydającego postanowienie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

XI. Informacje dodatkowe:

Samodzielnym lokalem mieszkalnym w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych. Przepis ten stosuje się odpowiednio również do samodzielnych lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne. Do lokalu mogą przynależeć, jako jego części składowe, pomieszczenia, choćby nawet do niego bezpośrednio nie przylegały lub były położone w granicach nieruchomości gruntowej poza budynkiem, w którym wyodrębniono dany lokal, a w szczególności: piwnica, strych, komórka, garaż, zwane dalej pomieszczeniami przynależnymi. Lokale wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi zaznacza się na rzucie odpowiednich kondygnacji budynku, a w razie położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem mieszkalnym – także na wyrysie z operatu ewidencyjnego.

W razie braku dokumentacji technicznej budynku, zaznaczeń lokali dokonuje się, na inwentaryzacji uproszczonej budynku (lokalu) sporządzonej zgodnie z wymogami przepisów Prawa budowlanego.

Sporządził:	Sprawdził:	Zatwierdził:
DYREKTOR Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Architektury i Budownictwa  Tomasz Czerwiński	SEKRETARZ POWIATU  Grzegorz Gredys	STAROSTA  Maciej Awizeń

Karta obowiązuje od dnia 20 września 2017 r.

