



STAROSTWO POWIATOWE W KŁODZKU

57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1
tel. (74) 865-75-23, fax: (74) 867-32-32
BIP <http://www.bip.powiat.klodzko.pl>
<http://www.powiat.klodzko.pl>

KARTA USŁUG
NR

ZPAiB-11

I. Nazwa sprawy:

Przyjęcie zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego

II. Miejsce złożenia dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta

parter, pok. nr 8

tel.: (74) 865-75-44

Czas pracy:

poniedziałek – piątek od 7³⁰ – 15³⁰

Elektroniczna skrzynka podawcza
dostępna pod adresem:

www.epuap.gov.pl

Formularze, druki wnioski dostępne są w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie
www.bip.powiat.klodzko.pl

III. Wymagane dokumenty i dane opisowe objęte wnioskiem:

Zgłoszenie budowy (przebudowy) budynku mieszkalnego jednorodzinnego:

formularz B-2

Załączniki do zgłoszenia:

- 1) cztery egzemplarze projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust.7, aktualnym na dzień opracowania projektu; nie dotyczy to uzgodnienia i opiniowania przeprowadzanego w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;
- 2) oświadczenie inwestora o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane formularz B-3;

Pouczenie dot. treści oświadczenia:

- obręb ewidencyjny,
 - jednostka ewidencyjna - oznacza nazwę gminy,
 - ograniczonymi prawami rzeczowymi zgodnie z art. 244 §1 Kodeksu cywilnego są: użytkowanie, służebność, zastaw, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej oraz hipoteka,
 - dokumentami, z których wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane są między innymi: księga wieczysta, akt notarialny, akt własności, decyzja o oddaniu w trwałą zarząd, umowy cywilno-prawne;
- 3) decyzja o warunkach zabudowy (z klauzulą ostateczności), w przypadku budowy wolno stojącego budynku mieszkalnego jednorodzinnego (gdy na obszarze nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego)
 - 4) upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora (oryginał lub urzędowo poświadczona kopia);
 - 5) dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

IV. Opłaty:

Zgłoszenie nie podlega opłacie skarbowej.

Na żądanie Inwestora wydaje się zaświadczenie, które podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.

Opłatę skarbową należy uiścić od wydanego upoważnienia – 17 zł.

Opłatę należy uiścić w siedzibie Starostwa przy ul. Okrzei 1 albo bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta w Kłodzku, pl. Bolesława Chrobrego 1, lub przelewem na konto 62 9588 0004 7100 1010 2000 0020 z dopiskiem opłata skarbową za: ...

V. Termin załatwiania:

Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Właściwy organ, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, może, w drodze decyzji, wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie

W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

VI. Sposób załatwiania:

Do budowy (przebudowy) objętych obowiązkiem zgłoszenia można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu.

VII. Miejsce załatwienia sprawy:

Starostwo Powiatowe w Kłodzku, 57-300 Kłodzko, ul. Okrzei 1,

Wydział Zagospodarowania Przestrzennego, Architektury i Budownictwa, I piętro.

Czas pracy: poniedziałek - piątek od 7³⁰ – 15³⁰

VIII. Osoba odpowiedzialna:

Dyrektor Wydziału: Tomasz Czerwiński, pok. nr 114, tel. 74 865 75 58

t.czerwinski@powiat.klodzko.pl

Kierownik Referatu Architektury i Budownictwa: Małgorzata Mrówka-Knot, pok. nr 111, tel. 74 865 75 42, m.knot@powiat.klodzko.pl

Starszy Inspektor ds. architektury i budownictwa Aleksandra Bureć, pok. nr 110, tel. 74 865 75 59, a.burec@powiat.klodzko.pl, miasto Kudowa-Zdrój, miasto Lewin Kłodzki,

Inspektor ds. architektury i budownictwa Justyna Szwed, pok. nr 110, tel. 74 865 75 59 j.szwed@powiat.klodzko.pl, miasto Nowa Ruda,

Podinspektor ds. architektury i budownictwa Katarzyna Pietraszek, pok. nr 110, tel. 74 865 75 59 k.pietraszek@powiat.klodzko.pl, miasto i gmina Radków, miasto i gmina Szczytna, miasto Nowa Ruda (obręb Słupiec),

Starszy Inspektor ds. architektury i budownictwa Małgorzata Rus pok. nr 111, tel. 74 865 75 42 m.rus@powiat.klodzko.pl, miasto Polanica-Zdrój, gmina Nowa Ruda

Referent ds. architektury i budownictwa Agnieszka Szajwaj pok. nr 113, tel. 74 865 75 78 a.szajwaj@powiat.klodzko.pl, miasto i gmina Łądek Zdrój, miasto i gmina Stronie Śląskie,

Starszy Inspektor ds. architektury i budownictwa Bartłomiej Luniak pok. nr 113, tel. 74 865 75 78 b.luniak@powiat.klodzko.pl, miasto i gmina Bystrzyca Kłodzka

Starszy Inspektor ds. architektury i budownictwa Agnieszka Trafisz pok. 116, tel. 74 865 75 79 a.trafisz@powiat.klodzko.pl, gmina Kłodzko

Starszy Inspektor ds. architektury i budownictwa Katarzyna Rzewuska pok. 116, tel. 74 865 75 79, k.rzewuska@powiat.klodzko.pl, miasto Duszniki-Zdrój, miasto i gmina Międzyzlesie,

Podinspektor ds. architektury i budownictwa Ewelina Kowalczyk-Obolewicz pok. 116, tel. 74 865 75 79, e.obolewicz@powiat.klodzko.pl, miasto Kłodzko

IX. Podstawa prawna:

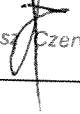
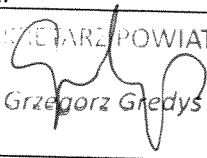
Art. 30 w związku z art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane.

X. Tryb Odwoławczy:

Od decyzji wnoszącej sprzeciw do dokonanego zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych przysługuje stronie odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem organu wydającego decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

XI. Informacje dodatkowe:

- 1) Inwestor zamiast dokonania zgłoszenia dotyczącego budowy (przebudowy) budynku mieszkalnego jednorodzinnego, może wystąpić z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 2) Zgodnie z art. 42 ust. 1 i 3 ustawy Prawo budowlane, Inwestor jest obowiązany zapewnić: objęcie kierownictwa budowy lub określonych robót budowlanych oraz nadzór nad robotami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.
- 3) Zgłoszenia budowy (przebudowy) należy dokonać na 21 dni przed zamierzonym terminem rozpoczęcia robót budowlanych.

Sporządził: DYREKTOR Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Architektury i Budownictwa  Tomasz Czerwiński	Sprawdził: SEKRETARZ POWIATU  Grzegorz Gredys	Zatwierdził:  STAROSTA Maciej Awizeń
--	--	---

