

**ZARZĄDZENIE NR 39/12  
STAROSTY KŁODZKIEGO**

z dnia 28 marca 2012 r.

**w sprawie powołania komisji do oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do dalszego brakowania**

Na podstawie art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002r. Nr 167, poz. 1375),

§ 1. Powołuję komisję do oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do dalszego brakowania, w składzie:

1. Przewodniczący - Iwona Faron - Główny Specjalista ds. Archiwum Zakładowego
2. Członek - Lucyna Paszkiewicz - Podinspektor w Archiwum Zakładowym
3. Członek - Beata Gierlicka - Kierownik Referatu ds. kadrowych i kancelaryjnych
4. Członek - Elżbieta Sypień - Główny Księgowy
5. Członek - Jadwiga Golek - Kierownik Biura Rady Powiatu
6. Członek - Agnieszka Kopaczyńska - Kierownik Referatu ochrony środowiska, zasobów naturalnych i gospodarki wodnej
7. Członek - Krzysztof Postrach - Główny Specjalista ds. zarządzania kryzysowego
8. Członek - Ewelina Berger-Michalska - Inspektor w Wydziale Oświaty
9. Członek - Małgorzata Felcenloben - Kierownik Referatu zdrowia i spraw społecznych
10. Członek - Renata Gajek-Bogusz - Kierownik Referatu promocji, kultury i sportu
11. Członek - Marek Górski - Inspektor ds. zarządzania ruchem na drogach publicznych
12. Członek - Danuta Trojan - Główny Specjalista ds. BIP i ISO
13. Członek - Dagmara Sołotwińska-Lewicka - Inspektor w Wydziale Zagospodarowania Przestrzennego, Architektury i Budownictwa
14. Członek - Piotr Zilbert - Główny Specjalista ds. zamówień publicznych
15. Członek - Monika Garbowicz - Kierownik Referatu administracyjno-gospodarczego

§ 2. 1. Zadaniem komisji jest dokonanie oceny dokumentacji wytworzonej w latach 1999-2010 w toku działalności Starostwa Powiatowego w Kłodzku.

2. Szczegółowe zadania komisji oraz sposób oceny dokumentacji niearchiwalnej określają przepisy rozporządzenia przywołanego w podstawie prawnej niniejszego zarządzenia.

3. Ocenę dokumentacji niearchiwalnej komisja przeprowadzi do dnia 31 grudnia 2012 roku.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
Maciej Awizeń